

Приложение к приказу № 1  
от 18.01.2021. № 21

Утверждено приказом  
Директора ГКУК ЧОДБ  
Н.И. Егорова  
№ 21 от 18.01.2021г.



## ПОРЯДОК

уведомления работниками ГКУК ЧОДБ представителя нанимателя  
(работодателя) о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

г. Челябинск, 2021г.

1. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления работниками ГКУК ЧОДБ представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Работники ГКУК ЧОДБ обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Работники ГКУК ЧОДБ направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, старшему специалисту по кадрам.

4. Уведомления, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по решению старшего специалиста по кадрам могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ГКУК ЧОДБ и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения директору ГКУК ЧОДБ.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений директор имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка к директору, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений директору представляются председателю Комиссии.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений к директору учреждения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения.

11. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, принимаются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 2 к  
Приказу № 60 от 27.06.2016г.

к Порядку уведомления работниками ГКУК  
ЧОДБ представителя нанимателя  
(работодателя) о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Заместителю директора по АХЧ  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГКУК  
ЧОДБ и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. В. МАЯКОВСКОГО»

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61

тел / факс.263-38-91

**Приказ № 22 от 18.01.2021г.**

Об утверждении порядка уведомления работниками ГКУК ЧОДБ представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работниками ГКУК ЧОДБ представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) (приложение № 1).
2. Утвердить Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).
3. Хлызовой Евгении Александровне, заместителю директора по АХЧ обеспечить ознакомление всех работников ГКУК ЧОДБ с утвержденным Порядком.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Егорова