



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. В. МАЯКОВСКОГО»**

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61
тел / факс. 263-38-91
e-mail: chodb@yandex.ru

Приказ № 148 от 14.11.2024г.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУК ЧОДБ к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.06.2009г. № 160 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений», приказом Министерства культуры Челябинской области от 28.02.2024г. № 93 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства культуры Челябинской области и признании утратившим силу некоторых приказов Министерства культуры Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУК ЧОДБ к совершению коррупционных правонарушений (далее — Порядок).
2. Назначать заместителя директора по АХЧ Хлызову Е.А. ответственным лицом за:
 - 1) прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГКУК ЧОДБ к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2) ведение журнала по регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГКУК ЧОДБ к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) осуществление мероприятий по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работника ГКУК ЧОДБ к совершению коррупционных правонарушений.
3. Признать утратившим силу Приказ ГКУК ЧОДБ от 18.01.2021г. № 20 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников ГКУК ЧОДБ к совершению коррупционных правонарушений».
4. Заведующему отделом информационных технологий Потапову А.С. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте ГКУК ЧОДБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

Д.А. Кожевникова

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУК ЧОДБ к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУК ЧОДБ к совершению коррупционных правонарушений (далее-Порядок, театр) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.06.2009г. № 160 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений», приказом Министерства культуры Челябинской области от 28.02.2024г. № 93 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений и признании утратившим силу некоторых приказов Министерства культуры Челябинской области», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления директора ГКУК ЧОДБ работником о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомления.

3. Работник ГКУК ЧОДБ обязан уведомить работодателя обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, не позднее рабочего дня следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения работника в отпуске, служебной командировке или отсутствии в связи с нетрудоспособностью в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день работник уведомляет работодателя в следующий за ним первый рабочий день.

4. Уведомление оформляется письменно по форме согласно приложению 1 путем его передачи уполномоченному сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), назначенному приказом директора ГКУК ЧОДБ.

5. Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление) подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГКУК ЧОДБ к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Уведомление считается поданным со дня его регистрации.

Регистрация уведомлений в журнале и его ведение осуществляется уполномоченным лицом.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения директору ГКУК ЧОДБ и принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

7. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляются по решению директора ГКУК ЧОДБ уполномоченным сотрудником.

8. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются директору ГКУК ЧОДБ.

Директор ГКУК ЧОДБ после получения результатов проверки принимает решение:

- о разработке перечня мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения работника ГКУК ЧОДБ к совершению коррупционных правонарушений;
- о направлении уведомления, в том числе материалов проверки, в органы прокуратуры или правоохранительные органы.

9. Работник, представивший уведомление, имеет право ознакомиться с результатами проведенной проверки.

Приложение 1 к Порядку
уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения работника ГКУК ЧОДБ к
совершению коррупционных правонарушений

Директору ГКУК ЧОДБ

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(должность, наименование структурного подразделения)

(место жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника
государственного казенного учреждения культуры «Челябинская областная детская
библиотека им. В. Маяковского» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением

им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений)

(дата, место, время другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению) 4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман, и так далее),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

