



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ В. МАЯКОВСКОГО»**

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61

тел / факс. 263-38-91

e-mail: chodb@yandex.ru

Приказ № 91 от 01.08.2022г.

**О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов
в ГКУК ЧОДБ**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКУК ЧОДБ (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКУК ЧОДБ (приложению № 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Егорова

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГКУК ЧОДБ
от 01.08.2022г. № 91

СОСТАВ КОМИССИИ
по урегулированию конфликта интересов
в ГКУК ЧОДБ

Председатель комиссии:

Егорова Наталья Ивановна – Директор ГКУК ЧОДБ

Заместитель председателя комиссии:

Хлызова Евгения Александровна – заместитель директора по АХЧ

Члены комиссии:

Кожевникова Дарья Анатольевна – заместитель директора

Харечко Татьяна Васильевна

– Заведующий научно-методическим
отделом

Ячевская Раиса Александровна

– Заведующий сектором

Потапов Александр Сергеевич

– Заведующий отделом
информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКУК ЧОДБ
от 01.08.2022г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в ГКУК ЧОДБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКУК ЧОДБ (далее соответственно – Положение, комиссия) определяет порядок формирования и деятельности комиссии, права и обязанности ее членов, ее состав.

1.2. Цель деятельности комиссии – рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов в ГКУК ЧОДБ (далее – Учреждение), в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирующими документами о противодействии коррупции.

1.3. К полномочиям комиссии относится обеспечение принятия Учреждением мер по урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1.3.1. Рассмотрение заявлений и обращений государственных органов, юридических и физических лиц, включая работников Учреждения, по вопросам, связанным с конфликтом интересов в Учреждении.

1.3.2. Осуществление иных полномочий в рамках деятельности комиссии.

1.4. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и регулирующими деятельность Учреждения документами.

2. Порядок формирования комиссии,
права и обязанности членов комиссии

2.1. Комиссия формируется из числа работников Учреждения и иных лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. В состав комиссии входит не менее шести членов, включая председателя комиссии, заместителя председателя из числа членов комиссии – работников Учреждения, секретаря и членов комиссии.

рассматривает. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решение о созыве заседания комиссии принимается председателем комиссии.

3.3. По решению председателя комиссии к работе комиссии могут привлекаться в качестве консультантов и экспертов работники Учреждения и лица, не являющиеся работниками Учреждения, при условии их согласия участвовать в работе комиссии.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника Учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, предусмотренный подпунктом 1.3 настоящего положения.

3.4. Члены Комиссии и привлеченные к ее работе лица извещаются о проведении заседания комиссии и его повестке письменно, по электронной почте либо в устной форме (по телефону) не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания.

3.5. В случае невозможности участия в заседании члены комиссии вправе представить письменное мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии, содержащее, в том числе вариант голосования по каждому вопросу повестки дня.

3.6. Решения на заседаниях комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) и являются правомочными, если в заседании комиссии (с учетом письменных мнений отсутствующих членов, содержащих указание варианта голосования по каждому вопросу повестки дня) приняли участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии (имеется кворум).

При отсутствии кворума председатель комиссии созывает повторное заседание.

3.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член комиссии не принимает участия в голосовании по указанному вопросу.

3.9. До начала голосования по вопросу повестки дня заседания

- решения, принятые на заседании (заочным голосованием) комиссии;
- итоги голосования по вопросам повестки дня заседания (заочного голосования) комиссии.

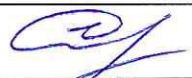


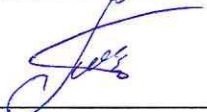
Протокол заседания (заочного голосования) комиссии может содержать информацию по иным вопросам, рассмотренным на заседании (вынесенным на заочное голосование).

3.17. К протоколу заседания комиссии должны быть приложены материалы, представленные для рассмотрения на заседании комиссии.

3.18. К протоколу заочного голосования должны быть приложены заполненные опросные листы членов комиссии.

3.19. Протокол заседания (заочного голосования) комиссии подписывается не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания (заочного голосования) председателем комиссии (при проведении заочного голосования).

С Приказом № 91 от 01.08.2022г. и Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКУК ЧОДБ ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
Хлызова Евгения Александровна	Зам. директора по АХЧ	
Кожевникова Дарья Анатольевна	Зам. директора	
Харечко Татьяна Васильевна	Заведующий научно-методическим отделом	
Потапова Александр Сергеевич	Заведующий отделом информационных технологий	
Ячевская Раиса Александровна	Заведующий сектором	