



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. В. МАЯКОВСКОГО»**

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61  
тел / факс. 263-38-91

**ПРИКАЗ № 13 от 09.01.2024г.**

**Об утверждении перечня коррупционно опасных должностей**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно опасных функций в сфере деятельности ГКУК ЧОДБ (Приложение № 2).

Директор

Н.И. Егорова

Приложение № 1  
к Приказу № 13 от 09.01.2024г.

**Перечень  
должностей ГКУК ЧОДБ, замещение которых связано с  
коррупционно опасными рисками**

Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц
Отдел административной деятельности	Директор	1
	Заместитель директора	1
	Заместитель директора по АХЧ	1
Отдел планово-финансовой деятельности	Главный бухгалтер	1
	Контрактный управляющий	1
	Бухгалтер ведущей категории	1
	Бухгалтер 1 категории	
Отдел комплектования и обработки	Заведующий отделом	1
Отдел информационных технологий	Заведующий отделом	1
Отдел обслуживания младших школьников	Заведующий отделом	1
Музыкально-нотный отдел	Заведующий отделом	1
Отдел литературы на иностранных языках	Заведующий отделом	1
Отдел обслуживания старших школьников	Заведующий отделом	1

**Перечень коррупционно опасных функций,  
в сфере деятельности ГКУК ЧОДБ**

В перечень включены конкретные процессы и хозяйственно-экономические операции в деятельности учреждения, при реализации и осуществлении функций которых, существуют предпосылки для возникновения коррупции:

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Реализация целевых программ - расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению.
3. Предоставление услуг.
4. Оказание платных услуг.
5. Осуществление закупок товаров, работ и услуг, размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.
  - планирование закупок и обоснование закупок;
  - обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
  - организация приемки товара, выполненной работы, оказанной услуги;
  - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
  - организация заключения контракта и взаимодействие с поставщиком при изменении, расторжении контрактов;
  - организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
  - организация направления информации в реестр недобросовестных поставщиков.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
8. Представление в судебных органах прав и законных интересов ГКУК ЧОДБ.
9. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.